

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH

Số: 186...

- Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-BHXH ngày 09/ 01 /2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Căn cứ theo Hợp đồng số 1846/HĐBC/HĐCB-BHXH TỈNH đã ký ngày 31 tháng 12 năm 2016.

Hôm nay, ngày 17 tháng 02 Năm 2017, tại Bảo hiểm xã hội tỉnh Cao Bằng, chúng tôi gồm có:

BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ: BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH CAO BẰNG (gọi tắt là Bên A)

Địa chỉ: Khu đô thị mới, Phường Đề Thám, TP Cao Bằng.

Điện thoại: 0263 853 192 Fax : 0263 850 969

Đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Tuấn

Chức vụ: Giám đốc

BÊN CUNG ỨNG DỊCH VỤ: BƯU ĐIỆN TỈNH CAO BẰNG (gọi tắt là Bên B):

Địa chỉ: Số 02, Hoàng Văn Thụ, P. Hợp Giang, TP Cao Bằng.

Điện thoại: 0263 856 001 Fax : 0263 856 803

Mã số thuế: 4800 166 160

Đại diện: Ông Trần Văn Trọng

Chức vụ: Giám đốc

Sau khi xem xét, thỏa thuận hai bên đã đi đến thống nhất ký Phụ lục hợp đồng số... về danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích đối với hợp đồng đã ký số 1846/HĐBC/HĐCB tỉnh ký ngày 31 tháng 12 năm 2016, cụ thể (có Bản danh mục số 186 ngày 17 tháng 02 năm 2017 kèm theo).

6. Điều khoản chung

6.1. Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên được quy định trong hợp đồng số 1846/HĐBC/HĐCB-BHXH tỉnh đã ký ngày 31 tháng 12 năm 2016

6.2. Phụ lục hợp đồng được lập thành 04 bản, có nội dung và giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

6.3. Phụ lục này là một phần không thể tách rời của hợp đồng số 1846 đã ký ngày 31 tháng 12 năm 2016 và có giá trị kể từ ngày ký./.



